

Provozní řád Kulturního domu Stropník v Oseku

Tento provozní řád vydává město Osek za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu budovy Kulturního domu Stropník v Oseku, Klášterní náměstí čp. 31. (dále jen kulturní dům)

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Budova kulturního domu je provozovaná městem Osek pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života, rozvoje kulturních aktivit a činností ve městě Osek a jako informační turistické centrum.

Budova je také využívána pro komerční činnost:

- Pronájemy na základě nájemní smlouvy (pořádání plesů, tanečních zábav, kulturních představení, prodejní výstavy a výstavy místních organizací apod...)

Budova má jedno podzemní a tři nadzemní podlaží.

Sklepní prostory nejsou využívány.

V prvním nadzemním podlaží jsou prostory vyhrazené pro provoz informačního turistického centra provozovaného Kulturním a společenským centrem v Oseku včetně galerie a sociálních zařízení a další části tohoto podlaží využívané jako restaurace a cukrárna s přílehlými prostory jsou na dobu neurčitou pronajaty nájemci – viz. Smlouva o nájmu nebytových prostor – **příloha č. 1 provozního řádu**.

Ve druhém nadzemním podlaží je společenský sál s podiem, šatny pro účinkující, sociální zařízení, šatna pro hosty, společné prostory jako chodby a schodiště a prostory kanceláří a k nim přílehlých sociálních zařízení s kuchyňkou a technickou místností. Tyto kanceláře jsou využívány pracovníky Kulturního a společenského centra v Oseku a 2 kanceláře jsou využívány nájemcem na základě nájemní smlouvy viz. **příloha č. 1 provozního řádu**.

Ve druhém nadzemním podlaží se nachází bar a barové zázemí. Tyto prostory jsou provozovány pouze Kulturním centrem Osek.

V podkroví jsou uloženy technologie vzduchotechniky a klimatizace.

Objekt Kulturního domu Stropník nemá bezbariérový přístup.

2. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
 - Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů.
3. Ve všech prostorách kulturního domu platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret. Dále platí zákaz pro vjezd na kolečkových bruslích, s koloběžkou, kolem a dalších obdobných vozidel.
 4. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům určených správcem nebo majitelem objektu a řídit se pokyny provozovatele kulturního domu, který je oprávněn provádět dohled při sjednaných akcích.

Čl. 2

Řízení a organizace

1. Za celkový provoz kulturního domu odpovídá společnost Služby města Oseka s.r.o. (dále „Správce“) na základě příkazní smlouvy o obstarávání správy nemovitostí. Kontakty na pracovníky Služeb města Oseka jsou uvedeny v **příloze č. 2 provozního řádu**.

Kontakty pracovníků na servis a revize zařízení Kulturního domu jsou uvedeny v **příloze č. 3 provozního řádu**.

Čl. 3

Sjednávání akcí

1. Organizace, či fyzická osoba, která si hodlá jako pořadatel pronajmout prostory kulturního domu se v dostatečném předstihu informuje o možném termínu konání akce u pověřeného pracovníka Správce. Minimálně 2 týdny před pořádanou akcí se sepíše nájemní smlouva o krátkodobém pronájmu.
2. Úhrada za pronájem bude provedena na základě faktury vystavené provozovatelem kulturního domu dle platného ceníku – viz. **příloha č. 4 provozního řádu**
3. Bezplatné užívání prostor kulturního domu je umožněno výchovně vzdělávacím akcím, které pořádají organizace města, jako jsou:
 - Základní škola Osek
 - Mateřská škola Osek, Hrdlovská ul.
 - Mateřská škola Osek, Hornická ul.
 - Dům dětí a mládeže Deštník Osek
 - Frýtajm Osek
 - Kulturní centrum Osek

4. Povolení na bezplatné užívání prostor kulturního domu, nebo na snížení nájmu může výjimečně udělit rada města Oseka na písemnou žádost podanou nejpozději 30 dní před předpokládaným konáním akce.

Čl.4

Zajištění provozní činnosti v prostorách kulturního domu

1. Před konáním akce předá Správce nájemci sjednané prostory dle domluveného termínu. O tomto předání bude sepsán „**protokol o předání a převzetí**“ proti podpisu nájemce (pořadatele). Stejně tak se provede převzetí nejpozději 24 hod. po skončení akce, kde se do předávacího protokolu zapíší případné škody, jako je např. poškození sociálního zařízení, oken, dveří, nábytku a technického vybavení. Úhrada škod z kauce v případě poškození některé věci nebo části majetku města bude provedena na základě odborného posouzení. Akce musí být ukončena ve stanovenou dobu dle nájemní smlouvy.
2. Z důvodu přípravy a výzdoby se může nájemce s pronajímatelem dohodnout o předání sjednaných prostor již den předem. O tomto předání se sepíše protokol o předání a převzetí.

Čl.5

Povinnosti nájemce

1. Na každou akci je nájemce povinen řádně zajistit pořadatelskou službu ve složení nejméně dvou osob starších 18ti let. Tyto osoby budou uvedeny v nájemní smlouvě a po dobu konání akce budou viditelně označené, přičemž bude určen hlavní pořadatel.
2. Pořadatel odpovídá za pořádek v době od převzetí pronajatých prostor před zahájením akce, až do předání objektu provozovateli.
3. Maximální počet vstupenek na akci je **158** z toho **96 míst k sezení u stolů** pro plesové postavení stolů, nebo **142 v hledišti a 16 v předsálí** pro divadelní postavení židlí.
4. Pořadatel je povinen po skončení akce před sjednaným předáním objektu provést hrubý úklid pronajatých prostor sjednaný v nájemní smlouvě.
5. Zálohy (kauce) na úhradu škod budou hrazeny dle platného ceníku – viz. **příloha č. 4 provozního řádu**.

Čl.6 Ostatní ujednání

Provozní řád Kulturního domu Stropník byl schválen radou města usnesením č. RM/472/2022, ze dne 20.12.2022 a je platný od doby schválení.

Dne: 28.12.2022

.....
Čurdová Alena
Jednatelka
Služby města Oseka

Příloha č.1: Nájemní smlouva č. 83/2022 – pronájem restaurace a cukrárny s Ondřej Brudna

| Číslo smlouvy | Pronajatý prostor/y | Nájemce |
|---------------|---|---------------|
| 83/2022 | Restaurace a kanceláře, prostranství před budovou | Ondřej Brudna |
| 83/2022 | Cukrárna, prostranství před i za budovou | |
| 94/2022 | Bar a zázemí | |

Příloha č. 2: Kontakty pracovníků Služby města Oseka, s.r.o.

| Jméno | Funkce | Telefon | e-mail |
|------------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| Holecová Andrea | Pověřený prac.SMO | +420 774 403 919 | Holecova@sluzbyosek.cz |
| Walterová Vlasta | Pověřený prac.SMO | +420 774 347 550 | Walterová@sluzbyosek.cz |
| Čurdová Alena | Jednatelka SMO | +420 777 494 042 | Curdova@sluzbyosek.cz |

Příloha č. 3: Kontakty pracovníků na servis a revize

| Jméno | Zajišťuje opravy/revize | Telefon |
|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| Syvel Plus – pan Dlouhý | Elektroinstalace a hromosvody | 724 020 810 |
| Svítek Milan | Hasící přístroje a hydranty | 608 145 934 |
| Marian Angelkov | EZS zabezpečení JABLOTRON | 603 827 576 |
| p. Burda | VZT vzduchotechnika | 608 335 358 |
| p. Levý | ÚT a ZTI | 602 458 701 |
| p. Mašek BAXI | Servis kotlů | 732 541 039 |
| p. Pospíšil ONE s.r.o. | IT Technika | 734 378 240 |
| p. Masojídek | Zavírání zadní brány | 731 159 551 |

Příloha č. 4: Platný ceník

| Pronajatý prostor | Cena |
|---|------------------|
| Pronájem sálu vč. předsálí, stolová i divadelní úprava včetně úklidu po akci | 30.000,- Kč /den |
| Záloha (kauce) za pronájem sálu | 25.000,- Kč |
| Pokuta za porušení provozního řádu | 15.000,- Kč |
| Pronájem šatny bez obsluhy | 600,- Kč /den |
| Příprava sálu před a po akci | 400,- Kč /hod. |
| Zajištění úklidu po akci pro organizace města (fa za úklid bude vystavena SMO s.r.o.) | 1.500,- Kč |
| Pronájem baru možný pouze k pronájmu sálu | 700,- Kč |
| | |
| | |
| | |

V částce 30.000,- Kč za pronájem sálu je zahrnuta cena za úklid po akci, kterou společnost Služby města Oseka, s.r.o. na základě faktury uhradí město Osek.

Uvedené ceny jsou včetně 21% DPH.

Platný ceník byl schválen radou města usnesením č. RM/472/2022, dne 20.12.2022.