

P R A V I D L A

pro poskytování finančního daru při narození dítěte

1 Úvod

- 1) Tento dokument upravuje pravidla a postupy pro poskytování resp. vyplácení finančního daru při narození dítěte.

2 Účel a důvod

- 1) Účelem podpory dle Pravidel pro poskytování finančního daru při narození dítěte (dále jen „**Pravidla**“) je snaha města Osek podpořit pracující, podnikající nebo studující zákonné zástupce narozených dětí, které jsou občany města Osek.
- 2) Důvodem podpory stanoveného účelu je stabilizace či zvýšení počtu obyvatel s trvalým pobytem ve městě Osek.
- 3) Poskytovatelem daru je Město Osek.
- 4) Organizační zabezpečení zajišťuje Městský úřad Osek.
- 5) Na poskytnutí a vyplacení finančního daru není právní nárok, každá žádost je posuzována individuálně.

3 Výše daru

- 1) Výše Daru činí 10.000,- Kč (dále jen „**Dar**“) na každé dítě.

4 Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Žadatelem může být fyzická osoba, která splňuje tyto podmínky:
 - a) je zákonným zástupcem dítěte narozeného v době platnosti Pravidel, které má trvalý pobyt na území města Osek na adrese odlišné od adresy Městského úřadu Osek (tzv. ohlašovna),
 - b) má trvalý pobyt na území města Osek na adrese odlišné od adresy Městského úřadu Osek (tzv. ohlašovna) a to nejméně 12 po sobě jdoucích měsíců před narozením dítěte,
 - c) byl/byla v rámci období posledních tří let před narozením dítěte po dobu nejméně dvou let ekonomicky aktivní, když tím se pro účely Pravidel rozumí:
 - zaměstnání na základě pracovní smlouvy,
 - podnikání formou samostatně výdělečné činnosti nebo formou obchodní korporace,
 - soustavná příprava na budoucí povolání,
 - d) nemá peněžité závazky po splatnosti vůči městu Osek a jím zřízeným a založeným organizacím.
- 2) Splnění podmínky dle odst. 1 písm. c) je žadatel povinen doložit:

- a) originál pracovní smlouvy,
 - b) originál evidenčního listu důchodového pojištění,
 - c) originálem potvrzení zaměstnavatele,
 - d) originál daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob,
 - e) originál přihlášení osoby samostatně výdělečně činné k paušální dani z příjmů,
 - f) originál daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob obchodní korporace, jejímž je zákonný zástupce společníkem,
 - g) originálem potvrzení o studiu nebo
 - h) originál listiny dokládající úspěšné ukončení studia (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom z vyšší odborné školy nebo vysoké školy).
- 3) Žadatel je oprávněn doložit splnění podmínky dle odst. 1 písm. c) kombinací více dokladů uvedených v odst. 2.
 - 4) Žadatel předloží doklady v originálu a FO pořídí kopie a ověří, že se shodují s originál nebo žadatel předloží úředně ověřené kopie požadovaných listin.
 - 5) Město Osek je oprávněno v každém jednotlivém případě posoudit, zda považuje podmínku dle čl. 1 písm. c) konkrétním zákonným zástupcem za splněnou a případně žadatele vyzvat k doložení dalších podkladů, a to i nad rámec podkladů uvedených v odst. 2.
 - 6) Žadatelem může být vždy pouze jeden ze zákonných zástupců dítěte. Pokud podá žádost jeden ze zákonných zástupců, k žádosti druhého zákonného zástupce, která byla podána později, se nepřihlíží.

5 Žádost

- 1) V případě vícero dětí je nutné podat žádost za každé dítě samostatně.
- 2) Žádost o poskytnutí Daru se předkládá na příslušném formuláři.
- 3) K žádosti žadatel doloží tyto přílohy:
 - a) ověřenou kopii rodného listu dítěte, v souvislosti, s jehož narozením o Dar žádá,
 - b) kopii svého občanského průkazu,
 - c) doklad/doklady prokazující splnění podmínky dle čl. 4 odst. 1 písm. c).
- 4) Náklady na obstarání příloh k žádosti nese žadatel.
- 5) Žádost včetně příloh se podává v sídle Městského úřadu Osek.
- 6) V případě, že žadatel podává v případě vícero dětí současně více žádostí, postačí, pokud přílohy dle odst. 2 písm. b), c) doloží pouze jedenkrát.
- 7) Údaje v žádosti uvedené žadatelem budou ověřovány. Konzultace k žádostem, resp. k posouzení jejich oprávněnosti, jsou poskytovány v pracovní době pro veřejnost v dohodnutých časech.
- 8) Žadatelem poskytnuté osobní údaje budou, výhradně za účelem výše uvedeného finančního Daru, městem Osek, jakožto správcem osobních údajů, zpracovány na základě právního titulu v čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

6 Lhůta pro podání žádosti

- 1) Přijímání žádostí bude zahájeno 1. 1. 2024.
- 2) Žádost lze podat nejdříve v den narození dítěte, v souvislosti s jehož narozením žadatel o Dar žádá.
- 3) Nebude-li žádost podána nejpozději do šesti měsíců ode dne narození dítěte, nárok na Dar ve vztahu k tomuto dítěti zaniká.

7 Formální posouzení žádosti

- 1) Kontrolu podané žádosti z hlediska její formální správnosti (zejm. užití formuláře) a úplnosti, včetně úplnosti příloh, provádí Městský úřad Osek.
- 2) Zjistí-li Městský úřad Osek, že žádost není podána na příslušném formuláři, vyzve žadatele, aby žádost podal znovu na příslušném formuláři ve lhůtě 7 dnů.
- 3) Zjistí-li Městský úřad Osek, že žádost není úplná, vyzve žadatele k jejímu doplnění ve lhůtě 7 dnů.
- 4) Dle potřeby má Městský úřad právo si vyžádat doplňující podklady a informace k podané žádosti.
- 5) Žádost, která nebude splňovat formální kritéria, tj. že není podána na příslušném formuláři nebo neobsahuje požadované přílohy a náležitosti dle Pravidel, a ani ve stanovené lhůtě nebude opravena či doplněna, nebude předána k hodnocení a uvedené nedostatky budou důvodem k jejímu nevyhovění.
- 6) Jestliže Městský úřad Osek žádost posoudí jako formálně bezvadnou, předloží ji Radě města Osek k hodnocení. Žádosti jsou předkládány nejméně jedenkrát za čtvrtletí.

8 Hodnocení žádosti

- 1) O poskytnutí Daru rozhoduje Rada města Osek, případně Zastupitelstvo města Osek v případě více současných žádostí týkajících se vícero, a to individuálně po zhodnocení každé žádosti z hlediska splnění všech podmínek a kritérií pro přiznání Daru a dále naplnění účelu a důvodu dle Pravidel.
- 2) Jestliže Rada města Osek žádost vyhodnotí jako oprávněnou, Městský úřad Osek o tom vyrozumí žadatele do jednoho měsíce a vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí Daru.

9 Uzavření smlouvy o poskytnutí Daru

- 1) Žadatel, jehož žádosti bylo vyhověno, je povinen uzavřít s městem Osek smlouvu o poskytnutí Daru do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uzavření.
- 2) Neuzavře-li žadatel smlouvu o poskytnutí Daru ve stanovené lhůtě, nárok na poskytnutí Daru zaniká. V případě existence skutečností nezávislých na vůli žadatele, které mu

v uzavření smlouvy o poskytnutí Daru bránilo, může poskytovatel žadateli poskytnout novou přiměřenou lhůtu k uzavření smlouvy o poskytnutí Daru; žadatel je povinen existenci takových důvodů prokázat.

10 Způsob vyplacení Daru

- 1) Dar je poskytován jednorázově, bezhotovostně na bankovní účet žadatele, který žadatel za tím účelem označí.
- 2) Žadatel je povinen vrátit dosud vyplacenou část Daru v případě:
 - a) uvedení nepravdivých informací v žádosti nebo jejích přílohách,
 - b) porušení podmínek Pravidel a smlouvy o poskytnutí Daru,a to do 30 dnů ode dne, kdy jej k tomu město Osek vyzve.

11 Závěreční ustanovení

- 1) Prostředky určené na financování Darů jsou schvalovány při schvalování rozpočtu v Zastupitelstvu města Osek.
- 2) Město Osek si vyhrazuje právo na změnu Pravidel včetně jejich zrušení; tím by nebyly dotčeny již uzavřené smlouvy o poskytnutí Daru.
- 3) Pravidla nabývají platnosti dne 1. 1. 2024.
- 4) Pravidla byla schválena usnesením Rady města Osek č. RM/377/2023 ze dne 21.11.2023.

Ing. Václav Krtek
starosta města Osek