Městský úřad Osek

Správní odbor
Zahradní 246, 41705 Osek

Číslo jednací: MUO-5576/2026
Vaše ČJ:
Číslo spisu: S-MUO /2026
Datum: 19.11.2026
Vyřizuje: Michaela Kozáková
PID: DVXI3OP28XDD

Výběrové řízení č.2/2026

Tajemnice Městského úřadu Osek vyhlašuje Výběrové řízení dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů na obsazení funkce:

referent/ka Správního odboru

Územní samosprávný celek:	Město Osek
Místo výkonu práce:	Městský úřad Osek
Termín nástupu:	ihned (dle domluvy)
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou

Charakteristika pracovní pozice:

- Zajišťování výkonu spisové a skartační služby městského úřadu
- Pořizování zápisů z jednání rady a zastupitelstva města
- Evidence a inventarizace majetku města
- Zajištění administrativní činnosti Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Osek
- Zástup chodu podatelny městského úřadu v době nepřítomnosti příslušných zaměstnanců
- Zástup agendy matriky a evidence obyvatel v době nepřítomnosti příslušných zaměstnanců
- Komplexní správa služebních vozidel města

Požadavky:

- Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Dobrá orientace v systému veřejné správy
- Schopnost samostatného rozhodování, pečlivost, spolehlivost a odpovědný přístup k práci,
- Velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- Dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- Řidičské oprávnění skupiny B

Výhodou:

- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správě matrik a státního občanství (MAT)
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů (OPCD)
- Zkušenosti s výkonem veřejné správy na územně samosprávném celku

Další podmínky:

- Uchazeč, který není držitelem zkoušky zvláštní odborné způsobilosti MAT a/nebo OPCD, je povinen tyto zkoušky úspěšně složit nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Nabízíme:

- Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíc
- Platové zařazení dle odpovídající platové třídy
- Stabilní a perspektivní zaměstnání ve veřejné správě
- 5 týdnů dovolené + 4 sick days
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek ze sociálního fondu

Platová třída:

- Dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů: 9. platová třída (25190 Kč - 36 210 Kč) s tím, že stupeň bude stanoven dle délky započitatelné praxe.

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky
- Datum a místo narození uchazeče/uchazečky
- Státní příslušnost uchazeče/uchazečky
- Místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky
- Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- Datum a podpis uchazeče/uchazečky

K přihlášce uchazeč/ka připojí následující doklady:

- Strukturovaný profesní životopis (s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností).
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením – při podání přihlášky lze výpis z evidence Rejstříku trestů nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a požadovaný výpis doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání - při podání přihlášky lze doložit

pouze prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a požadovanou ověřenou kopii doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Lhůta pro podání přihlášky:

- Do 09.12.2026 17:00 hod., na přihlášky doručené po tomto datu nebude brán zřetel.

Způsob a místo doručení přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení:

1) Elektronická podoba

- Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím datové schránky – gw3b3a7. Veškeré požadované dokumenty (viz. – listinná podoba) musí být autorizovaně konvertovány, více zde: Autorizovaná konverze dokumentů - Česká pošta (ceskaposta.cz).
Pokud Vám byl výpis z evidence Rejstříku trestů zaslán do Vaší datové schránky, je třeba přiložit rovněž potvrzení, resp. průvodní dopis odesílajícího kontaktního místa (CzechPOINT@home).

- Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím emailové korespondence pouze v případě, že je opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Požadované přílohy musí být autorizovaně konvertovány, či doloženy v listinné podobě.

2) Listinná podoba

- Přihlášku s požadovanými doklady v obálce označené „VŘ – referent/ka Správního odboru – neotevírat“ lze zaslat prostřednictvím služeb České pošty na adresu Městský úřad Osek, Zahradní 246, 417 05 Osek, či osobně doručit do podatelny MěÚ Osek.

Mgr. Blanka Kohutková

tajemnice MěÚ Osek