

Město Osek

Pravidla pro poskytování programové dotace

Město Osek uvolňuje ze svého rozpočtu finanční prostředky s cílem aktivizovat, chránit a podporovat děti a žáky, které jsou organizované v organizacích a spolcích na území města. Tuto podporu není možno chápat jako jediný prostředek k jejich realizaci.

Čl. 1

Obecné ustanovení

Celková částka se rozdělí na program „Podpora činnosti dětí a žáků evidovaných v organizacích a spolcích na území města“.

Čl. 2

Podání žádostí

1. Žadatel podává žádost výhradně elektronicky prostřednictvím [Portálu občana Města Osek](#), IČ: 00266558. Vyřizovány budou pouze žádosti, které byly podány požadovaným způsobem a v požadovaném termínu a budou obsahovat všechny povinné přílohy.
2. Žádosti budou předloženy Finančnímu výboru zastupitelstva města Osek, poté budou předloženy Radě města Osek, která je projedná a rozhodne o dotacích do výše 250.000 Kč (včetně). Dotace nad 250.000 Kč budou předloženy k rozhodnutí Zastupitelstvu města Osek. (změna zákona o obcích od 1. 1. 2024).
3. Dotace bude převedena z rozpočtu města bezhotovostně na účet příjemce na základě smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 3

Program podpory činnosti dětí a žáků, evidovaných v organizacích a spolcích na území města

Tento program je určen na podporu činnosti dětí a žáků evidovaných ve spolcích na území města, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a žáků ve věku od 3 do 18 let. Dotace je poskytována organizacím a spolkům na základě žádosti podepsané oprávněnou osobou včetně povinných příloh. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná Ústeckým krajem a příspěvková organizace zřizovaná Městem Osek.

1. **Termín podání žádosti:** Žadatel předloží žádost **do 10. 1.** kalendářního roku. Dotace bude poskytnuta v daném roce.
2. **Výše dotace:** Bude poskytnuta na základě těchto kritérií:
 - a) počet registrovaných dětí, žáků k 31. 12. běžného roku - **1 dítě, žák/1 bod.**
 - b) dosažené výsledky za předchozí uzavřený rok/1 dítě – individuální aktivita nebo 1 tým – skupinová (týmová) aktivita:

▪ okresní význam	- do 3. místa	1 bod
▪ krajský význam	- do 5. místa	2 body
▪ republikový význam	- do 10. místa	3 body
▪ mezinárodní význam	- do 20. místa	4 body

- c) 90 % z celkového objemu dotace – bude přímo rozděleno dle pravidel - viz bod a) - b), avšak do max. výše dotace dle žádosti, a to i v případě, že by dotace dle pravidel byla vyšší;

10 % z celkového objemu dotace – bude rozděleno individuálně na základě požadavků spolků a organizací, s přihlédnutím k finanční náročnosti aktivit.

- d) Vzorce pro výpočet programové dotace:

- Výpočet části dotace dle počtu registrovaných dětí/žáků v organizaci

$$D1 = F1 / B1 \times O1$$

F1 = 67,5 % z celkového objemu finančních prostředků

B1 = celkový počet získaných bodů dle počtu registrovaných dětí/žáků všech žádajících organizací

O1 = počet bodů dle počtu registrovaných dětí/žáků jedné žádající organizace

D1 = finanční dotace pro jednu žádající organizaci dle počtu registrovaných dětí/žáků

- Výpočet části dotace dle dosažených výsledků za předchozí uzavřený rok (úspěchy členů v organizaci – výsledkové listiny)

$$D2 = F2 / B2 \times O2$$

F2 = 22,5 % z celkového objemu finančních prostředků

B2 = celkový počet získaných bodů dle dosažených výsledků všech žádajících organizací

O2 = počet bodů dle dosažených výsledků jedné žádající organizace

D2 = finanční dotace pro jednu žádající organizaci dle dosažených výsledků

- Výpočet celkové dotace pro organizaci

$$D4 = D1 + D2 + D3$$

D3 = max. 10 % z celkového objemu finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města, o jehož výši rozhoduje poskytovatel dotace

D4 = finanční dotace pro jednu žádající organizaci

- e) Na žádost spolku či organizace může být dotace v průběhu roku ponížena. Žádost musí být vždy dána písemně.
- f) Pokud nebudou rozděleny všechny finanční prostředky v rámci programové dotace, tak tyto budou převedeny do položky individuální dotace/neinvestiční.

3. **Použití dotace:** Lze ji použít pouze ke stanovenému účelu uvedenému ve smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi Městem Osek a příjemcem od 1. 1. běžného roku, ve kterém byla dotace schválena.

Příjemce z ní nesmí hradit náklady na:

- stravné, pohoštění, občerstvení, s výjimkou občerstvení a cen při soutěžích pro děti a žáky, či mzdy nebo odměny členů organizace či spolku,
- dary,
- pořízení resp. rekonstrukci a modernizaci nemovitostí,
- úhradu jakýchkoliv členských příspěvků či poplatků,
- činnosti hospodářské povahy,
- úhradu splátek jistiny a úroků z úvěrů a z půjček.

4. Povinné přílohy k předepsané žádosti:

- a) seznam registrovaných dětí a žáků ve věku od 3 do 18 let (žáci mohou být starší – nutné doložit potvrzením o studiu na střední škole). U každého člena musí být uveden rok narození, výše členských příspěvků a způsob vedení evidence jejich úhrady z důvodu případné kontroly,
- b) kopie výsledkových listin za předchozí kalendářní rok – okresní, krajské, republikové, mezinárodní,
- c) kopie dokladu o registraci dle zákona, kopie stanov (přiložit pouze pokud organizace žádá poprvé, nebo pokud došlo ke změně), kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce organizace nebo spolku,
- d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu,
- e) čestné prohlášení.

5. Povinná publicita:

Příjemce programové dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že účel je podpořen programovou dotací města Osek. Pro tyto účely je oprávněn užít znak města Osek na propagačních materiálech souvisejících s projektem. Publicita bude doložena při vyúčtování programové dotace formou fotodokumentace (elektronicky, popř. v tištěné podobě).

Čl. 4

Vyúčtování poskytnuté dotace

1. Vyúčtování je příjemce povinen předložit do **15. ledna následujícího roku**. Přehled čerpání a použití dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli tj. Městu Osek na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách Města Osek.
2. Nevyčerpané finanční prostředky poukáže příjemce zpět na účet města č. účtu 27-1060433339/0800, a to nejpozději do **15. ledna následujícího roku**.
3. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled všech výdajů vynaložených na realizaci konkrétního projektu v souladu s čl. II. uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro poskytování programové dotace, byla schválena dne 17.9.2025 usnesením Zastupitelstva města Oseka č. ZM/64/2025 a nabývají účinnosti dnem schválení.
2. Ruší se Pravidla pro poskytování programové dotace vč. příloh, schválené usnesením ZM č. ZM/43/2024 ze dne 26. 6. 2024.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodnutí o jejím poskytnutí či neposkytnutí náleží Zastupitelstvu/Radě města Oseka.
4. Nedílnou součástí pravidel jsou tyto přílohy:

- a) **Příloha č. 1** – Žádost o dotaci – Program na podporu činnosti dětí a žáků evidovaných v organizacích a spolcích na území města Osek; Seznam registrovaných dětí a žáků; Čestné prohlášení.
- b) **Příloha č. 2** - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z programu na „Podporu činnosti dětí a žáků evidovaných v organizacích a spolcích na území města Osek“.
- c) **Příloha č. 3** – Vyúčtování programové dotace z rozpočtu města.
- d) **Příloha č. 4** – Dosažené úspěchy - Program podpory činnosti oseckých dětí a žáků evidovaných v organizacích a spolcích na území města.
- e) **Příloha č. 5** – Vyhlášení programu – Program pro poskytování dotace z rozpočtu Města Osek dle Pravidel pro poskytování programových dotací.

V Oseku, dne

starosta

místostarostka